INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
CEDULA:	1118291511
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0946-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$42.000.000 (CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Febrero de 2026, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	16 de Febrero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS ESPECIALIZADA EN FINANZAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización, fortalecimiento o rendición de cuentas ante la comunidad.**

- Realice reunión con el equipo de trabajo del operador para revisar en campo todo lo relacionado con la ejecución del Fondo ValleINN+ 26 municipios, y como se ejecuto la convocatoria, la cual finalizo el 10 de enero de 2026, y se cumplió con el objetivo de inscripciones. Y se dio inicio a la fase de pitch.

- Coordiné y asistí a la segunda entrega del Fondo ValleINN+ 5 Municipios, el cual tuvo lugar en Cartago. En este evento se realizó la entrega de los 100 activos productivos a los emprendedores beneficiarios, si no que se reconoció y entrego certificado del diplomado respectivamente.

De igual manera realizamos una feria empresarial, donde 20 expositores emprendedores ganadores, los cuales tuvieron la oportunidad de posicionar y dar a conocer su marca, como también aumentar sus ingresos, por medio de las ventas, la cual fue un éxito total.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el secretario de despacho y demás instancias directivas.

- Realice analices de los resultados de los avances de cada uno de los proyectos del Fondo ValleINN+ de 12 municipios, 5 municipios y 26 municipio, los cuales son presentados a varios entes.

- Realicé reunión de seguimiento con los operadores de los proyectos de Fondo ValleINN+ de 12 municipios, 5 municipios y 26 municipios, los cuales presentaron el nivel de avances y ejecución del cronograma y fases de la convocatoria.
A esta reunión asistió la supervisión Fundación Universidad del Valle (FUV), el operador correspondiente, y la interventoría (FASED).

- Realice reunión de seguimiento a los casos de inconformidad o con observación de las entregas de los activos productivos del Fondo ValleINN+12 municipios. La gran mayoría de los casos ya se han solucionado, pero continúo haciendo seguimiento de cada uno de ellos.

3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo.

- Realice y presente informe de seguimiento del estado de los proyectos (Fondo ValleINN+ 12 Municipios, 5 Municipios y 26 municipios), para la matriz de la SEDEC donde se reporta los avances de cada uno, y esto se reporte mensualmente.
Información solicitada por el subdirector técnico el Dr. Juan José Valenzuela.

- Presente la matriz del informe de gestión y SPI, de la ejecución de cada uno de los proyectos a mi cargo (Fondo ValleINN+ 12 Municipios y 5 Municipios).

4. Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, cuando estos lo soliciten.

- Realicé reunión con el área de planeación de la Gobernación del Valle del Cauca y la supervisión del proyecto a cargo de la Fundación Universidad del Valle (FUV), la cual tiene una periodicidad mensual, y el objetivo de esta es generar y presentar un informe de la ejecución de los proyectos de regalías, los cuales son los del Fondo ValleINN+

- Realice total seguimiento a la convocatoria Fondo ValleINN+ 26 Municipios que actualmente se está ejecutando, en fase de pitch y evaluación.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistí a las reuniones y comités directivos programados por el secretario Jerson Valencia, en los cuales revisamos actividades del Fondo y de la secretaria, relevantes

para la ejecución.

- Revisé y aprobé las piezas gráficas y videos de cada una de las publicaciones de los Fondo ValleINN +, las cuales son relacionadas con las actividades y ejecución de las fases de cada uno.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Coordine, organice y atendí a todas las actividades adicionales para el correcto funcionamiento del Fondo ValleINN+ 26 Municipios, con el fin de dar acompañamiento y buenos resultados, para lograr el objetivo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



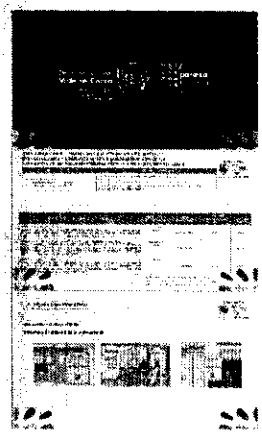
Reunión con el equipo de trabajo del operador para revisar en campo todo lo relacionado con la ejecución del Fondo ValleINN+ 26 municipios

ACTIVIDADES 2



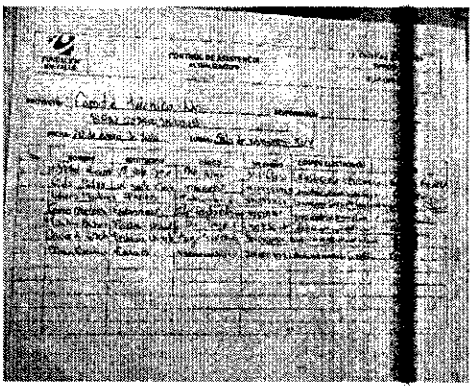
Coordinación y asistencia a la segunda entrega del Fondo ValleINN+ 5 Municipios, Cartagò

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



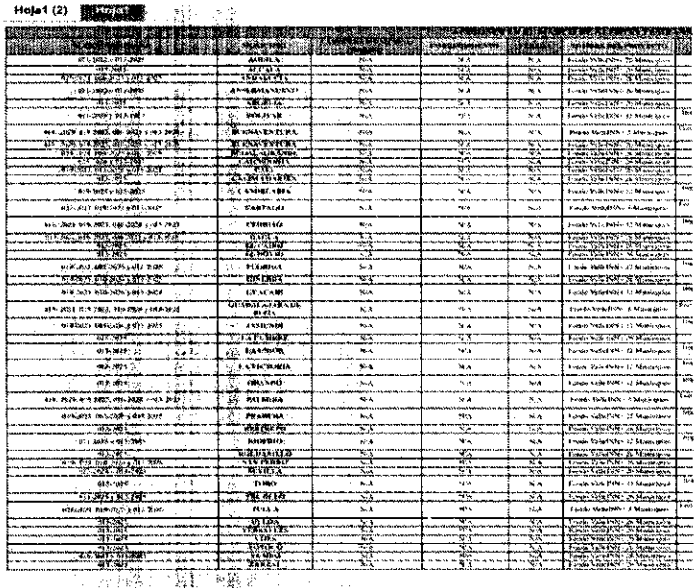
Análisis de los resultados de los avances de cada uno de los proyectos del Fondo ValleINN+ de 12 municipios, 5 municipios y 26 municipio





reunión de seguimiento con los operadores de los proyectos de Fondo ValleINN+ de 12 municipios, 5 municipios y 26 municipios

ACTIVIDADES 3



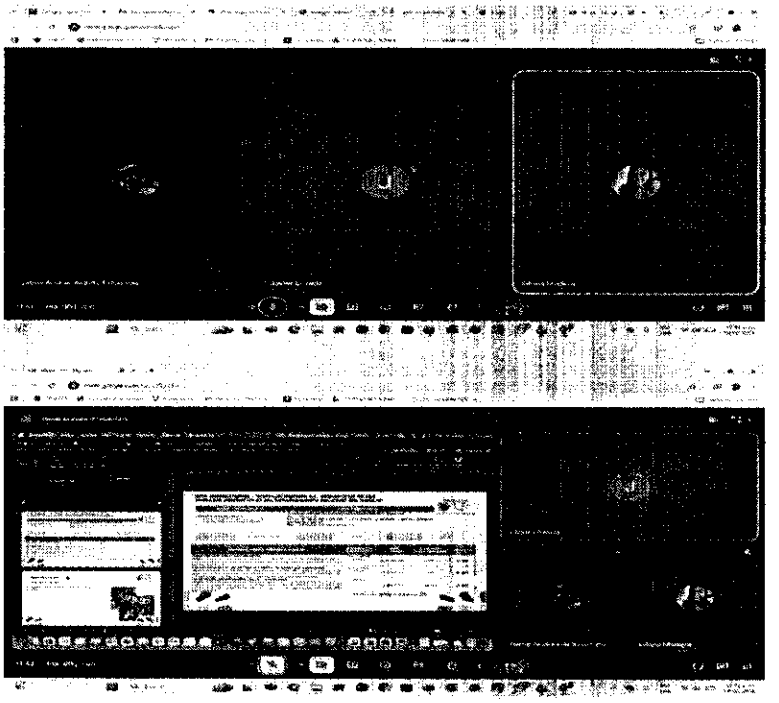
informe de seguimiento del estado de los proyectos (Fondo ValleINN+ 12 Municipios, 5 Municipios y 26 municipios

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Realizar la operación del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" BPIN 2024003760008 - SGR.	UNIÓN TEMPORAL VALLE CRECE	*901874245-3*	*ValleINN Municipios (Valle Crece)*	*8/10/2024*	*18/10/2025*	*18/3/2026*	$9.999.994.910
Realizar la operación del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" BPIN 2024003760011 - SGR.	UNIÓN TEMPORAL VALLE EMPRENDED	*901897623-6*	*ValleINN Competitividad (Valle Emprendedor)*	*12/12/2024*	*20/12/2024*	*20/5/2026*	$9.959.831.048
Realizar la operación del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ECONOMÍA DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA" BPIN 2025003760002 - SGR.	FUNDACIÓN AVE FÉNIX	*805021479-4*	*ValleINN Civismo (Ave Fénix)*	*19/09/2025*	*02/10/2025*	*02/03/2027*	$25.072.411.590

matriz del informe de gestión y SPI

ACTIVIDADES 4



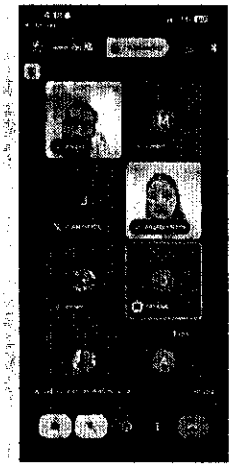
Reunión con el área de planeación de la Gobernación del Valle del Cauca y la supervisión del proyecto a cargo de la Fundación Universidad del Valle (FUV)



Seguimiento a la convocatoria Fondo ValleINN+ 26

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



Se coordino, organizó y atendió a todas las actividades adicionales para el correcto funcionamiento del Fondo ValleINN+ 26 Municipios



Revisión y aprobación de las piezas gráficas y videos de cada una de las publicaciones de los Fondo ValleINN +



Asistencia a la reunión programada por la subsecretaria la Dra Mary Luz Ocampo.
Tanto de manera virtual como presencial

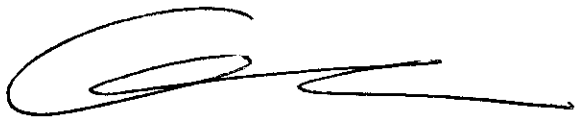
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
C.C.1118291511
Teléfono: 3232259505
Correo:ginnamadera@gmail.com